แผนรองรับความเสี่ยงของฝ่ายจัดซื้อ

ธุรกิจให้บริการรักษาความสะอาด (บริษัท คลีนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด)

1. การประเมินความเสี่ยง

รายการความเสี่ยง	โอกาสเกิด (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	ระดับความเสี่ยง	หมายเหตุ
วัตถุดิบหลัก เช่น น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้งานขาดตลาด	4	5	20 (สูงมาก)	กระทบต่อคุณภาพงานทันที
Supplier ส่งของล่าช้า / ขาดคุณภาพ	3	4	12 (สูง)	อาจทำให้หน้างานล่าช้า
ขาดอุปกรณ์สำรองในช่วงฉุกเฉิน (พายุ / น้ำท่วม)	3	4	12 (สูง)	พนักงานไม่มีอุปกรณ์ใช้งาน
ราคาวัสดุผันผวนกระทันหัน	2	3	6 ปานกลาง)	ส่งผลต่อต้นทุนของสัญญาให้บริการ
ระบบการสั่งซื้อภายในล่ม / ข้อมูลในระบบผิดพลาด	2	4	8 (ปานกลาง)	ทำให้ของเข้าไม่ทันเวลา

หมายเหตุ :

- **ระดับความเสี่ยง ระดับ 1-5 : ต่ำ , ระดับ 6-10 : ปานกลาง, ระดับ 11-15 : สูง , ระดับ 16-25 : สูงมาก**
- **โอกาสเกิด ระดับ 1 : น้อยมาก ,ระดับ 2 ไม่ค่อยเกิด (อาจมีในรอบหลายปีที่ผ่านมา) , ระดับ 3 อาจเกิดได้ปีละครั้ง , ระดับ 4 เกิดขึ้นบ่อย (ตามสถานการณ์เศรษฐกิจ) ,ระดับ 5 เกิดประจำทุกเดือน**
- **ผลกระทบ : 1 กระทบเล็กน้อย ไม่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ , 2 กระทบเล็กน้อย ต้องมีแก้ไข แต่ไม่มีผลต่อคุณภาพบริการ , 3 กระทบปานกลาง ส่งผลต่อบางพื้นที่ หรือหน้างานล่าช้าเล็กน้อย , 4 กระทบมาก ทำให้หลายงานหยุดชะงัก หรือค่าใช้จ่ายสูง , 5 รุนแรงมาก กระทบต่อองค์กรและการบริหารงานในภาพรวม**

2. มาตรการรองรับความเสี่ยง

กลุ่มความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน / ลดผลกระทบ
1.วัตถุดิบขาดแคลน	- ทำสัญญา/ขึ้น Vendor อย่างน้อย 2 ราย - จัดทำ Stock วัสดุสำคัญ เช่น ถุงขยะ น้ำยาประจำวัน ที่จำเป็นและใช้งานประจำ
2. Supplier ส่องของล่าช้า	- ติดตามการส่งของแบบรายสัปดาห์ ให้ทราบสถานะ - จัดลำดับความน่าเชื่อถือของ Supplier ที่มีความน่าเชื่อถือทุก 6 เดือน
3. เกิดเหตุฉุกเฉิน (น้ำท่วม / มีพายุ)	- กระจายสินค้าไปไว้ตามหน่วยงานต่างๆ - เตรียมแผนขนย้ายฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงาน
4. ราคาวัสดุผันผวน	- ทำสัญญาผูกพันราคาสินค้าคงที่ในระยะสั้น 3-6 เดือน (การขึ้น Vendor อาจไม่มีเรื่องความรับผิดชอบต่อราคาที่ตกลงยืนกันไว้) - ติดตามราคาวัตถุดิบและมีแผนปรับต้นทุนบริการ (ทำงานร่วมกับหน่วยงานสำหรับแผนนี้)
5. ระบบการสั่งซื้อล่ม	- จัดทำใบสั่งซื้อชั่วคราว (มีอยู่แล้ว) - มีฝ่ายไอทีฯพร้อม Support ตลอดเวลาในช่วงที่ทำงานหรือเกิดปัญหาระบบล่ม

3. การติดตามและปรับปรุง

- จัดทำ KPI ของฝ่ายจัดซื้อ เช่น การส่งของตรงเวลา ,ข้อร้องเรียนจากหน้างาน (มีอยู่แล้วใช้งานได้)

- ประชุมทบทวนความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส

- ทบทวน Supplier จากผลงาน

4. การสื่อสารและทำงานร่วมกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- สื่อสารหรือแจ้งสถานะวัตถุดิบหรืออุปกรณ์ให้ฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานทราบ