# แผนรองรับความเสี่ยงจากวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์สงคราม

## ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล : บริษัท คลีนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

### 1. การระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากวิกฤตพลังงานที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคเพิ่มสูงขึ้น ต้นทุนการขนส่งเพิ่มขึ้น และข้อจำกัดในการจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ซึ่งอาจเกิดจากภาวะเศรษฐกิจ ความขัดแย้งระหว่างประเทศ หรือสภาวะสงคราม หรือหยุดปฏิบัติงาน

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท ค่าเดินทางของพนักงาน การจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ การเดินทางเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงอาจส่งผลให้การให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างหยุดชะงักหรือต้องปรับรูปแบบการให้บริการ

### 2. การประเมินความเสี่ยง

| รายการความเสี่ยง | โอกาสเกิด (1-5) | ผลกระทบ (1-5) | ระดับความเสี่ยง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้น | 5 | 4 | 20 (สูงมาก) | ส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการเดินทาง การขนส่ง และต้นทุนการดำเนินงาน |
| การขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง / มีข้อจำกัดในการจัดหา | 3 | 5 | 15 (สูง) | อาจส่งผลต่อการเดินทางของพนักงานและการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ |
| ค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคปรับตัวสูงขึ้น | 4 | 4 | 16 (สูง) | ส่งผลต่อต้นทุนสำนักงานและต้นทุนการให้บริการ |
| ค่าเดินทางและค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้น | 4 | 4 | 16 (สูง) | พนักงานอาจได้รับผลกระทบด้านค่าใช้จ่ายและอาจกระทบต่อการเดินทางมาทำงาน |
| วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือมีราคาสูงขึ้นหรือจัดหาได้ยาก | 4 | 3 | 12 (สูง) | อาจส่งผลต่อต้นทุนและความต่อเนื่องของการให้บริการ |
| พนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ | 3 | 4 | 12 (สูง) | อาจเกิดจากราคาน้ำมันสูง การขาดแคลนเชื้อเพลิง หรือระบบขนส่งได้รับผลกระทบ |

หมายเหตุ : ระดับ 1-2 : ต่ำมาก, ระดับ 3-7 : ต่ำ, ระดับ 8-10 : ปานกลาง, ระดับ 11-16 สูง, ระดับ 17-25 : สูงมาก

## 3. แผนการจัดการความเสี่ยง

### 3.1 การเตรียมความพร้อม

- HR กลางจัดทำรายชื่อพนักงานและจุดปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีพนักงานเดินทางเป็นระยะทางไกลหรือพึ่งพาระบบขนส่งสาธารณะ
- จัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการเดินทางและการใช้เชื้อเพลิงของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลกระทบเมื่อเกิดวิกฤตพลังงาน
- ติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมัน ค่าไฟฟ้า และแนวโน้มด้านพลังงานอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผนเรื่อง Work from Home สำหรับพนักงานส่วนกลางที่สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านหรือ Anywhere ได้

### 3.2 การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ

- HR กลางประเมินผลกระทบต่อพนักงาน โดยเฉพาะกรณีค่าเดินทางเพิ่มสูงขึ้นหรือพนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
- หัวหน้างาน/ผู้จัดการฝ่าย รายงานสถานการณ์และจำนวนพนักงานที่ได้รับผลกระทบต่อ HR กลาง
- เสนอ Work from Home สำหรับพนักงานส่วนกลางที่สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านหรือ Anywhere ได้ และประสานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาปรับแผนการเดินทางของพนักงาน เช่น การจัดกลุ่มพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง หรือการโยกย้ายพนักงานจากหน่วยงานใกล้เคียงเป็นการชั่วคราว
- ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น และใช้การประชุมออนไลน์หรือช่องทางการสื่อสารทางไกลในกรณีที่เหมาะสม
- กรณีเกิดการขาดแคลนน้ำมัน ให้จัดลำดับความสำคัญในการใช้รถและเชื้อเพลิง โดยให้ความสำคัญกับการเดินทางหรือภารกิจที่จำเป็นต่อการให้บริการ

### 3.3 การสื่อสารกับพนักงาน

- จัดทำแผนการสื่อสารกรณีเกิดวิกฤตพลังงาน เช่น Line กลุ่ม / โทรศัพท์ / อีเมล เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลและมาตรการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว
- แจ้งแนวทางการประหยัดพลังงานและมาตรการที่บริษัทกำหนดให้พนักงานทราบอย่างชัดเจน
- HR กลางรายงานสถานการณ์ ผลกระทบต่อพนักงาน และแนวทางดำเนินการต่อผู้บริหารระดับสูง
- กรณีมีผลกระทบต่อการเดินทางของพนักงาน ให้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานและช่องทางการติดต่อ HR ให้พนักงานทราบ

### 3.5 การดูแลหลังเกิดเหตุการณ์

- ตรวจสอบผลกระทบและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากวิกฤตพลังงาน

- ประเมินผลกระทบต่อพนักงาน เช่น ค่าเดินทาง การขาดงาน และความสามารถในการเดินทางมาปฏิบัติงาน
- ประเมินผลกระทบต่อกระบวนการทำงานและการให้บริการแก่ผู้ว่าจ้าง
- ตรวจสอบต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และวิเคราะห์สาเหตุของค่าใช้จ่าย
- รวบรวมบทเรียนที่ได้จากเหตุการณ์ ปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนรองรับในอนาคต

**4. การติดตามและทบทวนแผน**

- บันทึกเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามราคาน้ำมันและแนวโน้มด้านพลังงานเป็นระยะ
- ทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายหลังเกิดวิกฤตพลังงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
- ทบทวนความเสี่ยงในที่ประชุมตามรอบ ISO
- ปรับปรุงข้อมูลและมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ทบทวนข้อมูลสำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันและการเดินทาง, จำนวนพนักงานที่ได้รับผลกระทบ, หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ
- มาตรการลดการใช้พลังงานและผลลัพธ์ที่ได้รับ

**5.ผู้รับผิดชอบ**

- ผู้บริหาร
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง